

**Как провести общее собрание собственников помещений,
чтобы ваш многоквартирный дом был включен
в отбор благоустройства дворовых территорий
В РАМКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА
«ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

Чтобы придомовая территория вашего многоквартирного дома была приведена в надлежащее состояние и предоставлено бюджетное финансирование в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» необходимо **положительное решение собственников помещений.**

При благоустройстве дворовой территории за счет бюджетных средств выполняется минимальный перечень работ.

Минимальный перечень включает в себя:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий;
- установку скамеек и урн для мусора.

Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) обеспечивают **финансовое участие** в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

При выполнении работ **по минимальному перечню** заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие **в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.**

Заинтересованные лица **также должны обеспечить** трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий:

выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);

предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и т.д.)

Трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий рекомендуется проводить в форме субботников.

Желание и готовность собственников по финансовому и (или) трудовому участию в реализации мероприятий по благоустройству своей

дворовой территории по минимальному перечню должна учитываться в целях предоставления бюджетной финансовой поддержки при отборе между дворами.

Также преимущества будет иметь многоквартирный дом, где создан и работает совет многоквартирного дома, уровень сбора за жилищно-коммунальные услуги больше чем в других домах и т.д.

Решение о финансовом и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ по благоустройству принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

Общее собрание собственников помещений проводится в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Проведение общих собраний собственников в очно-заочной форме является более рациональной и эффективной.

Преимущества очно-заочной формы в следующем.

Первое. Собственники лично, кто могут, участвуют в таком общем собрании. При этом, кворум на таком собрании не обязателен. Кто из собственников не сомневается в своей позиции, выражают свое решение в письменной форме непосредственно на собрании и заполняют бланк решения. Либо, собственники могут позже передать бланк своего решения в установленные срок и место.

Второе. Если собственник не может принять участие в общем собрании лично, то выражает свое решение в письменном виде, заполняет бланк решения и передает в установленные срок и место.

Обращаем внимание, что временной период проведения общего собрания собственников в очно-заочной форме не определен, в связи с чем, рекомендуем устанавливать **срок проведения такого собрания минимальным (до 7 дней).**

ВАЖНО! Одним из условий участия в муниципальной программе по благоустройству дворовой территории, является принятие решения собственниками о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству **в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.**

Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме **вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка**, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.

!!! В случае принятия указанного решения, орган местного самоуправления должен в течение года с момента его принятия обеспечить определение в установленном порядке границ соответствующего земельного участка на основании данных государственного кадастрового учета.

Как провести общее собрание в очно-заочной форме. Алгоритм действий.

ШАГ 1. Подготовка к проведению общего собрания	
<p>Проведению общего собрания в МКД предшествует работа инициатора (инициативной группы): создание группы поддержки, предварительная разъяснительная работа среди участников собрания, подготовка помещения, оповещение участников, определение повестки дня и подготовка бланков документов (сообщений/уведомлений, реестров вручения уведомлений, реестров размещения уведомлений, решений собственника, протокола общего собрания и др.), подготовка выступлений, предложений по регламенту собрания, формирование президиума, счетной комиссии, проекта решений.</p>	
<p>Инициатор общего собрания (ч. 2 и ч. 7 ст. 45 ЖК РФ)</p>	<p>Общее собрание может быть созвано по инициативе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • любого из собственников, в том числе ОМС в случае наличия в МКД муниципального жилья; • управляющей домом организации
ШАГ 2. Информирование собственников помещений МКД (вручение сообщений, уведомлений о проведении собрания)	
<p>Порядок уведомления собственников о проведении общего собрания (ч. 4 ст. 45 ЖК РФ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Инициатор общего собрания обязан сообщить собственникам о проведении собрания не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. • Сообщение, уведомление о проведении общего собрания должно быть направлено каждому собственнику заказным письмом (<i>Приложение № 3а Проект реестра вручения сообщений, уведомлений</i>). • Сообщение, уведомление о проведении общего собрания может быть обеспечено путем вручения его каждому собственнику под роспись (<i>Приложение № 3а Проект реестра вручения сообщений, уведомлений</i>) либо размещение сообщения, уведомления в доступном для всех собственников месте (если решением общего собрания предусмотрен такой способ уведомления) (<i>Приложение № 3б Проект реестра вручения сообщений, уведомлений</i>).
<p>Информация, которая должна быть отражена в сообщении, уведомлении о проведении общего собрания (ч. 5 ст. 45 ЖК РФ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о лице, по инициативе которого созывается собрание; • форма проведения собрания (очно-заочное голосование); • дата, место, время проведения собрания, дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место (адрес), куда должны передаваться такие решения; • повестка дня собрания; • порядок ознакомления с информацией (материалами), которые будут представлены на собрании, и место (адрес), где с ними можно ознакомиться. <p style="text-align: center;"><i>Приложение № 1 Проект сообщения о проведении внеочередного общего собрания (для минимального перечня);</i></p>
ШАГ 3. Проведение собрания	
<p>Способ осуществления голосования (ч. 4.1. ст. 48 ЖК РФ)</p>	<p>Решение собственников по вопросам, поставленным на голосование, оформляются в письменной форме</p> <p style="text-align: center;"><i>Приложение № 4 Проект решения собственника помещений МКД по вопросам, поставленным на голосовании (для минимального перечня);</i></p>
<p>Повестка дня общего собрания (ч. 2 ст. 46 ЖК РФ)</p>	<p>Общее собрание собственников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня данного собрания, а также изменять повестку дня данного собрания.</p>
ШАГ 3.1. Очная форма. Собственники участвуют в общем собрании лично и выражают свое решение в письменной форме непосредственно на собрании и заполняют бланк решения либо могут позже передать бланк своего заполненного решения в установленные срок и место	
<p>Регистрация участников собрания</p>	<p>Регистрацию участников проводят назначенные лица, которые разъясняют порядок и правила регистрации, заполняют регистрационный бюллетень и дают его для росписи каждому участнику.</p> <p>В регистрационном бюллетене необходимо отразить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • место и дата проведения собрания; • ФИО участников собрания (желательно их паспортные данные); • номера и общие площади квартир, принадлежащих участникам собрания (желательно регистрационные номера документов, подтверждающих право

	собственности); • основные вопросы, рассматриваемые на общем собрании и его повестка.
Обсуждение вопросов повестки дня	Принятие решений по вопросам повестки дня собственников, принявших участие в очном обсуждении вопросов возможна посредством оформления письменных решений в день обсуждения либо последующей передачи в установленный срок.
ШАГ 3.2. Заочная форма	
Если собственник не может принять участие в общем собрании лично, то выражает свое решение в письменном виде, заполняет бланк решения и передает в установленные срок и место	
Прием решений собственников	Передача оформленных письменных решений (опросных листов) в установленные в уведомлении (сообщении) о собрании сроки и место.
ШАГ 4. Оформление результатов голосования	
Определение правомочности (кворума) общего собрания (ч. 3 ст. 45 ЖК РФ)	Общее собрание собственников правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в доме или их представители, обладающие более чем 50 % голосов от общего числа голосов собственников в МКД. <i>Примечание: кворум при очно-заочной форме проведения собрания определяется исходя из голосов собственников, принявших непосредственное участие в общем собрании (очная и заочная форма) и выразившие свое мнение путем заполнения письменного решения, от общего числа голосов собственников в МКД</i>
Количество голосов, принадлежащих каждому собственнику (ч. 3 ст. 48 ЖК РФ)	Количество голосов, принадлежащих каждому собственнику на общем собрании, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.
Подсчет голосов собственников по вопросам, поставленным на голосование	Решения общего собрания собственников по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов от общего числа голосов, участвующих в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме. <i>Примечание: следует учесть, что в данном случае большинство голосов определяется не от общего числа голосов, принадлежащих всем собственникам помещений в МКД, а только от совокупного числа голосов собственников, принимающих участие в собрании.</i>
Оформление протокола, общего собрания (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ)	Решения, принятые собственниками на общем собрании, оформляются протоколом, копия которого не позднее чем через 10 дней после проведения такого собрания должна быть представлена инициатором в управляющую организацию. Приложение № 6 Проект протокола общего собрания собственников помещений МКД (для минимального перечня);
ШАГ 5. Информирование собственников о принятых решениях	
Информирование собственников о принятых на общем собрании решениях (ч. 3 ст. 46 ЖК РФ)	Решения, принятые общим собранием, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений в доме инициатором собрания путем размещения соответствующего сообщения в помещении данного дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников, не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений
Юридическая сила решений общего собрания (ч. 5 ст. 46 ЖК РФ)	Решение общего собрания собственников, принятое в установленном ЖК РФ порядке, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является обязательным для всех собственников помещений в МКД, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании

Проект сообщения, уведомления о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Сообщаем Вам, что по инициативе _____

(Ф.И.О. собственника-инициатора и № его помещения (квартиры) и (или) наименование управляющей организации)

«__» _____ г. будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. _____ ул. _____, дом ____, корп. _____ в форме **очно-заочного голосования**.

Повестка дня общего собрания:

1. Избрание председателя, секретаря собрания и счетной комиссии из лиц участвующих в собрании.
2. Об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год в целях софинансирования мероприятий по благоустройству.
3. **Определение лица, уполномоченного на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в муниципальной программе: _____ (Ф.И.О).**
4. Выполнение в 2017 году следующих видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии из федерального (краевого) бюджета:
ремонт дворового проезда _____ м.кв;
освещение дворовой территории с применением энергосберегающих технологий _____ шт. ;
установка скамеек _____ шт. ;
установка урн для мусора _____ шт.
5. Обеспечение финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству двора в размере **не менее 2%** от стоимости на благоустройство дворовой территории в размере _____ тыс.руб (руб/м.кв).
6. Обеспечение трудового участия собственников, не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории (подготовка дворовой территории к началу работ; уборка мусора; покраска; посадкой деревьев): _____;
7. **Определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ).**
8. Обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.
9. Утверждение порядка уведомления собственников помещений о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.
10. Выбор места и адреса хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование по адресу: _____.

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «__» _____ г. по адресу: _____.

(указать адрес проведения очного обсуждения)

Начало очного обсуждения в _____ час. _____ мин.

Регистрация лиц, прибывших для участия в очном обсуждении, будет проводиться по месту проведения общего собрания «__» _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, будет проводиться путем передачи в счетную комиссию решений собственников по указанным в повестке дня вопросам (бланк для голосования прилагается к данному сообщению (**Приложение № 4**)).

Собственники помещений в многоквартирном доме, не принявшие участие в очном обсуждении вопросов повестки дня, а также собственники, принявшие участие в очном обсуждении вопросов, но не сдавшие свои бланки решений непосредственно на очном обсуждении, **могут передать** заполненные **бланки решений** по вопросам повестки дня общего собрания **по адресу:** _____, с «__» _____ г. с _____ час. _____ мин. до «__» _____ г. в _____ час. _____ мин.

Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться: _____.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально.

Инициатор (инициативная группа): _____

(Ф.И.О. собственника-инициатора и № его помещения (квартиры) и (или) наименование управляющей организации инициатора)

Приложение № 3а

Проект реестра вручения сообщений, уведомлений о проведении _____ 20__ г. внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____, проводимого в форме очно-заочного голосования

№ п\п	№ помещения	Ф.И.О. собственника помещения	Подпись	Дата вручения (направления) сообщения, уведомления	Примечания
1	15	Иванов Иван Петрович	<i>Иванов</i>	10.02.2017	-
2	36	Смирнова Наталья Ивановна	-	10.02.2017	Квитанция № 95126, № почтового идентификатора 1910363395126 3, дата отправки 10.02.2017
...					

Примечание:

- в строке 1 приведен пример заполнения реестра при личном вручении собственнику сообщения, уведомления под роспись;
- в строке 2 приведен пример заполнения реестра при направлении собственнику сообщения, уведомления заказным письмом. В данном случае в графе «Примечания» указываются реквизиты почтового извещения.

Приложение № 36

Проект реестра вручения сообщений, уведомлений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____, проводимого в очно-заочной форме, на досках объявлений

№ п/п	№ подъезда	Дата размещения сообщения, уведомления	Ф.И.О и подпись лица, разместившего уведомление	Ф.И.О и подпись лица подтверждающего факт размещения уведомления	Примечания
1	2	10.02.2017	Петров Федор Михайлович	Собственник квартиры № 5 - Медведев Сергей Иванович (<i>Медведев</i>)	
2	5	10.02.2017	Петров Федор Михайлович	-	Факт размещения сообщения на информационной доске в подъезде № 5 зафиксирован на фото (прилагается к реестру)
...					

Приложение: фотографии, фиксирующие факт размещения сообщений в подъездах на 1 л.
в 1 экз.

Примечание:

- в строке 1 приведен пример заполнения реестра при подтверждении факта размещения сообщения собственником одной из квартир, расположенной в подъезде;
- в строке 2 приведен пример заполнения реестра с подтверждением факта размещения сообщения в подъезде посредством фотофиксации.

Приложение № 4
(для минимального перечня)

**Проект решения собственника помещения
по вопросам, поставленным на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу:**

г. _____ ул. _____, дом _____, корпус _____, проводимом в форме очно-заочно голосования

(Ф.И.О, либо наименование юридического лица - собственника помещения)

(адрес места жительства гражданина или место нахождения юр.лица – собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником _____ № _____
(жилого/нежилого помещения)

на основании _____
(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.)

выданного «__» _____ г. _____
(кем выдан правоустанавливающий документ)

(Ф.И.О, сособственника помещения)

Общая площадь помещений в многоквартирном доме _____ кв. м., общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме _____

(заполняется инициатором общего собрания).

Общая площадь помещения _____ кв. м. (заполняется собственником помещения)

№ п/п	Пункты повестки дня	Результаты голосования
1	Избрать председателя общего собрания собственников помещений многоквартирного дома: _____ (Ф.И.О) секретаря собрания: _____ (Ф.И.О) счетную комиссию: _____ (Ф.И.О)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
2	Обратиться с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год в целях софинансирования мероприятий по благоустройству.	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
3	Определить лицо, уполномоченное на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в муниципальной программе: _____ (Ф.И.О)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
4	Выполнить в 2017 году следующие виды работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, софинансируемых за счет субсидии из федерального (краевого) бюджета: ремонт дворового проезда _____ м.кв; освещение дворовой территории с применением энергосберегающих технологий _____ шт.; установка скамеек _____ шт.; установка урн для мусора _____ шт.	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____
5	Обеспечить финансовое участие собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству двора в размере не менее 2% от стоимости на благоустройство дворовой территории в размере _____ тыс.руб (руб/м.кв)..	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____
6	Обеспечить трудовое участие собственников, не требующее специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории (подготовка дворовой территории к началу работ; уборка мусора; покраска; посадкой деревьев): _____;	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____
7	Определить уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ). _____ (Ф.И.О) _____ (Ф.И.О)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____
8	Обеспечить последующее содержание благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____
9	Утвердить порядок уведомления собственников помещений о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме _____.	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____
10	Выбрать место и адреса хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование по адресу: _____.	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____

(дата голосования)

(подпись)

(Ф.И.О. собственника помещения)

№ контактного телефона _____

Обратная сторона решения собственника помещения

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ!

Убедительная просьба перед заполнением бланка Вашего решения внимательно прочитать настоящие пояснения относительно его заполнения.

По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вы должны поставить только один из вариантов ответа «ЗА» или «ПРОТИВ», или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» знаками «X» или «V».

Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным и, следовательно, не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:

- проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;
- не поставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;
- не указание сведений о собственнике (представителе собственника);
- если решение собственника помещения по поставленным на голосование вопросам не подписано;
- если к решению собственника помещения не приложена доверенность на представительство.

* Сведения о представителе собственника помещения заполняются только в случае наличия у последнего доверенности, удостоверенной организацией, в которой доверитель работает или учится, и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении. Такая доверенность удостоверяется бесплатно.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Представители ЖЭУ, ТСЖ, ЖСК, Управляющей компании удостоверяют доверенности не в праве!

Дополнительные разъяснения о порядке заполнения бланка решения Вы можете получить у инициатора данного общего собрания собственников помещений.

Каждый собственник имеет право принять участие в подсчете голосов.

Благодарю за участие в общем собрании!

Приложение № 6
(для минимального перечня)

Проект протокола № _____
внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

_____, ул. _____, дом _____, корпус _____, проводимого в форме очно-заочно голосования

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

(Ф.И.О. инициатора общего собрания, наименование юридического лица)

(Ф.И.О. членов инициативной группы, № их помещений)

Дата проведения очного обсуждения «__» _____ г.

Место проведения очного обсуждения: _____

Время открытия очного обсуждения: _____ час. _____ мин.

Время закрытия очного обсуждения: _____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема
заполненных решений собственников «__» _____ г.
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема
заполненных решений собственников «__» _____ г.
_____ час. _____ мин.

Место приема заполненных решений
собственников _____

Дата и место подсчета голосов _____

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме _____ голосов.

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании _____ голосов.

Кворум имеется (не имеется). Общее собрание собственников помещений правомочно (не правомочно).

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Избрание председателя, секретаря собрания и счетной комиссии из лиц участвующих в собрании.
2. Об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год в целях финансирования мероприятий по благоустройству.
3. **Определить лицо, уполномоченное на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в муниципальной программе: _____ (Ф.И.О)**
4. Выполнение в 2017 году следующих видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии из федерального (краевого) бюджета:
ремонт дворового проезда _____ м.кв;
освещение дворовой территории с применением энергосберегающих технологий _____ шт. ;
установка скамеек _____ шт. ;
установка урн для мусора _____ шт.
5. Обеспечение финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству двора в размере **не менее 2%** от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории _____ тыс.руб (руб/м.кв)..
6. Обеспечение трудового участия собственников, не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории (подготовка дворовой территории к началу работ; уборка мусора; покраска; посадкой деревьев):

_____.
7. **Определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ).**
8. Обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.
9. Утверждение порядка уведомления собственников помещений о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.
10. Выбор места и адреса хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование по адресу: _____.

По предложенной повестке дня приняты следующие решения:

№ п/п	Пункты повестки дня	Результаты голосования
1	Избрать председателя общего собрания собственников помещений многоквартирного дома: _____ (Ф.И.О) секретаря собрания: _____ (Ф.И.О) счетную комиссию: _____ (Ф.И.О)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
2	Обратиться с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год в целях софинансирования мероприятий по благоустройству.	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
3	Определить лицо, уполномоченное на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в муниципальной программе: _____ (Ф.И.О)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____
4	Выполнить в 2017 году следующие виды работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии из федерального (краевого) бюджета: ремонт дворового проезда _____ м.кв; освещение дворовой территории с применением энергосберегающих технологий _____ шт.; установка скамеек _____ шт.; установка урн для мусора _____ шт. оборудование пешеходных дорожек _____ м.кв.	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____
5	Обеспечить финансовое участие собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству двора в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории _____ тыс.руб (руб/м.кв).	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____
6	Обеспечить трудовое участие собственников, не требующее специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории (подготовка дворовой территории к началу работ; уборка мусора; покраска; посадкой деревьев): _____;	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____
7	Определить уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ). _____ (Ф.И.О) _____ (Ф.И.О) _____ (Ф.И.О)	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____
8	Обеспечить последующее содержание благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____
9	Утвердить порядок уведомления собственников помещений о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме _____.	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____
10	Выбрать место и адреса хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование по адресу: _____.	ЗА – _____ ПРОТИВ - _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____

Приложение:

- 1 Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на _____ листах.
- 2 Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений на _____ листах.
- 3 Реестр вручения или размещения сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _____ листах.
- 4 Реестр собственников, участвующих в общем собрании на _____ листах.
- 5 Решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, в том числе решения собственников признанные недействительными в количестве _____.
- 6 Доверенности представителей собственников помещений в количестве _____.
- 7 Иные документы.

Председатель общего собрания _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Секретарь общего собрания _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Инициатор общего собрания _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Счетная комиссия _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)